



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН" № 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

Утвърдил:

Юлиана Борисова –директор

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ОУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ГР. ДУПНИЦА ЗА ПЕРИОДА 2023 г. – 2028г.

Одобрена и приета с Протокол № 16 / 02.09.2024 г. на педагогическия съвет

Одобрена с Протокол № 6 / 04.09.2024 г. на обществения съвет

Утвърдена със Заповед № 740 / 03.09. 2024г. на Директора



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

Настоящата стратегия за развитие на ОУ „Свети Климент Охридски“ гр. Дупница за периода **2023/2028** година очертава в дългосрочен план пътя и насоките за развитие, основните тенденции, цели, задачи и приоритети в дейността на училищната институция, както и ресурсите, с които училището ще постигне нейното изпълнение. Самата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна и превръщането на училището в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания.

С реализирането си стратегията ще отговори на очакванията на всички участници в образователния процес:

- **учениците** – създаване на оптимални условия за обучение, възпитание и развитие на всеки ученик съобразно индивидуалните му способности и потребности чрез изграждане на образователно пространство, в което всеки ученик да намери себе си, да почувства и съпреживее ситуация на успех в процеса на своето обучение;
- **родителите** – удовлетворяване на очакванията за съвременна организация на образователния процес и постигане на по-високо качество и резултати от училищното образование;
- **обществото и пазара на труда** – изграждане у учениците на социално-значими жизненни ценности, професионално-личностни компетенции, които да отговарят на потребностите на обществото;
- **педагогическите специалисти** – формиране у учениците на нагласа за непрекъснато образование, саморазвитие и самореализация.

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложи в следните документи:

Нормативни основания за разработване на стратегия за развитие на институцията

1. Правна рамка на ЕС

- 1.1. Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 12.02.2001 г. за европейско сътрудничество при оценяване качеството на училищното образование;
- 1.2. Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 18.06.2009 г. за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение.
- 1.3. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот.
- 1.4. Програма „Образование“ 2021-2027 с европейско финансиране.

2. Национална правна рамка

- 2.1. Стратегията е съобразена с редица национални стратегически документи:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

- Национална програма за развитие „България 2030“;
- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030);
- Стратегия за възпитателната работа в образователните институции (2019 – 2030 г.)
- Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 – 2030);
- Национална стратегия за детето (2018 – 2030 г.);
- Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030);
- Национална програма за превенция на насилието и злоупотребата с деца 2023 – 2026, приета с Решение № 51 от 23.01.2023 г на Министерския съвет от 26.01.2023 г.;
- Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
- Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България;
- Национална квалификационна рамка на Република България;
- Национални програми за развитие на образованието;
- Закон за предучилищното и училищно образование (ЗПУО).
- Държавни образователни стандарти
- Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците;
- Общинска стратегия за развитие на образованието;
- Общинска стратегия за личностно развитие на децата и учениците и др.

2.2. Стратегията за развитие на училището е разработена в съответствие с изискванията на:

- Закон за предучилищното и училищното образование
- Закон за професионалното образование и обучение
- Закона за закрила на детето;
- Закон за защита на личните данни;
- Закона за защита от дискриминации;
- Закон за семейните помощи за деца;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Държавните образователни стандарти;
- Колективен трудов договор в системата на предучилищното и училищното образование;
- Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и др.

Настоящата Стратегия за развитие на ОУ „Св. Климент Охридски“, гр. Дупница е разработена на основание чл. 263, ал.1, т.1, ал. 3, 4 и 6 от Закона за предучилищното и



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

училищното образование (ЗПУО) и чл. 7, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС).

Стратегията за развитие обхваща петгодишен период от 2021 до 2025 учебни години, като се актуализира при необходимост. Към Стратегията за развитие на училището ежегодно се прилага план за действие и финансиране, а резултатите от изпълнението се отчитат в края на всяка учебна година.

Стратегията за развитие на училището е одобрена от Обществения съвет на училището (чл. 269, ал. 1, т. 1 от ЗПУО).

I. ВЪВЕДЕНИЕ

1. История

ОУ „Св. Климент Охридски“ отваря врати на 15 септември 1978 година. Училището в началото е разполагало с 32 класни стаи и кабинети, физкултурен корпус със закрит плувен басейн и физкултурен салон, работилници по трудово обучение, библиотека с над 7000 тома книги и модерна столова с 252 места.

През периода 1980-1984 година училището е базово при положение на новата учебна програма 1-3 клас. За обмяна на добрия педагогически опит са установени контакти с ОУ „Св. Климент Охридски“- гр. Сандански. За постигнати много добри резултати в учебно възпитателната работа училището е многократно награждавано с парични награди и грамоти. Като базово училище, по приложение на новата програма и приема на шестгодишните деца, е било посетено през септември 1984г. и октомври 1985г. от две групи учители от страната на изгряващото слънце - Япония.

През 1992 год. училището е преименувано от ОУ„ Георги Муструков“ в ОУ„ Св. Климент Охридски“, а от 06 август 2017 год. училището е преобразувано в СУ„ Св. Климент Охридски“ гр. Дупница. От началото на учебната 2021/2022 училището отново става ОУ "Св. Климент Охридски".

От създаването си до сега, училището работи в условия на тежка и постоянно променяща се социално икономическа и демографска среда, но благодарение на упорития труд на екипа успява да се наложи като едно от успешните училища в град Дупница.

2. Анализ и оценка на актуалното състояние на училището и условията, при които функционира

ОУ „Свети Климент Охридски“ гр. Дупница е общинско средищно училище.

Броят на учениците в дневна форма е:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

- за учебна година /2020-2021г./ - 225, разпределени в 10 паралелки
- за учебната 2021/2022г. - 209, разпределени в 10 паралелки.
- За учебната 2022/2023г - 181, разпределени 10 паралелки
- За учебната 2023/2024г. – 189, разпределени в 10 паралелки
- За учебната 2024/2025г. – 221, разпределени в 11 паралелки
- За учебната 2025/2026г. – 247, разпределени в 12 паралелки

В училището е създадена добра система на организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Правилното планиране на образователната дейност, умелото ѝ осъществяване и контрол допринасят за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Осигурен е транспорт за ученици, които живеят в близки села. Работата с родителите на учениците се осъществява по време на родителски срещи и индивидуални разговори с тях при възникнали проблеми. Класните ръководители осъществяват връзка с родителите на учениците и до голяма степен са запознати със семейната среда, в която те растат. С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности, създаден е Обществен съвет по чл. 265 ал.1 от ЗПУО. В училището активно работи и Родителски клуб. Педагогическите специалисти и учениците се включват в образователни, културни и социални инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво. Осъществяват се дейности, свързани както с образователната дейност, така и широк спектър от занимания по интереси. Училището работи по редица проекти и национални програми. Приоритет в дейността на училището е качественото обучение по всички учебни предмети и постигане на добри резултати на НВО в IV и VII клас. Средният резултат на училището от НВО в IV и VII клас за учебната 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 и 2023/2024 година, показва необходимост от целенасочена подготовка на учещите се, съобразена с изпитния формат и изискванията за постигане на знания и умения от страна на ученика. Следва да се отчете и фактът, че липсва мотивацията за пълноценна съсредоточеност върху учебната работа. Като цяло учениците имат добро ниво на общообразователна подготовка.

2.1. Брой ученици и паралелки

Брой паралелки/групи по класове по години за отминалия период



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

Брой паралелки/групи по класове	Подготвителна група	I	II	III	IV	V	VI	VII
Учебна година								
2021/2022уч. г.	1	1	1	1	1	1	2	2
2022/2023 уч. г.	1	2	1	1	1	1	1	2
2023/2024 уч. г.	1	2	2	1	1	1	1	1
2024/2025 уч. г.	1	2	2	2	1	1	1	1
2025/2026 уч. г.	1	2	2	2	2	1	1	1

2.2. Брой педагогически и непедагогически персонал за отминалия период

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	Образователно-квалификационна степен на педагог. персонал	ПКС и научна степен
2021/2022	8	27	Магистър 24 Бакалавър 2 Професионален бакалавър 1	17
2022/2023	7	25	Магистър 20 Бакалавър 5	18
2023/2024	5	27	Магистър 21 Бакалавър 6	18
2024/2025	6	29	Магистър 22 Бакалавър 7	20
2025/2026	6	29	Магистър 24 Бакалавър 5	23

II. АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА И НА ВЪНШНАТА СРЕДА



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

1. Вътрешен анализ и оценка на състоянието на училището (SWOT-АНАЛИЗ)

През изминалата учебна година, училището реализира множество проекти, национални програми и различни дейности, свързани качеството на образователния процес, ефективното управление на ресурсите и институционалната среда. Отчитат се следните силни и слаби страни:

Силни страни	Слаби страни
✓ Квалифициран персонал; ✓ Интерактивни методи на обучение, използване на ИКТ; ✓ Извънкласни дейности, съобразени с интересите, желанията и потребностите на учениците; ✓ Възможности за изява на училищно, регионално и национално и ниво; ✓ Добра материална база; ✓ Работа по проекти и национални програми; ✓ Ефективно целодневно обучение I- VII клас; ✓ Безплатни закуски и млечни продукти I- IV клас; ✓ Безплатни учебници I- VII клас; ✓ Извършване на дейности по превенция на ранното напускане; ✓ Мерки за повишаване качеството на образованието	✓ Недостатъчна мотивация за учене на учениците; ✓ Недостатъчна четивната грамотност и необходимост от подобряване на аналитичното мислене у учениците; ✓ Недостатъчна роля на ученическото самоуправление за създаване на подкрепяща среда за ученици, застрашени от отпадане; ✓ Недостатъчна възможност за справяне с проблема с учениците, застрашени от отпадане и високият брой отсъствия; ✓ Ниска заинтересованост на родителите на учениците и непосещаемост на обявените родителски срещи;

Предприети дейности през изминалата учебна година, свързани с качеството на образователния процес, ефективното управление на ресурсите и институционалната среда;

- ✓ Анализ на демографската перспектива на общината и региона във връзка с успешното реализиране на приема при условията на ЗПУО.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

- ✓ Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.
- ✓ Превенция на агресията и противообществените прояви.
- ✓ Повишаване на капацитета на учителите за промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност.
- ✓ Повишаване на квалификацията, обмяна на добри педагогически практики и внедряване на иновации на базата на ИКТ.
- ✓ Предоставяне на качествено образование.
- ✓ Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците.
- ✓ Използване на портфолиото като инструмент за професионално развитие и оценка.
- ✓ Използване на съвременни образователни технологии за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.
- ✓ Ефективност на работата на МО за повишаване подготовката на учителите и споделяне на добри практики.
- ✓ Преодоляване на рутината и формалното изпълнение на служебните задължения.
- ✓ Възможност за кариерно развитие.
- ✓ Разширяване възможностите за вътрешноинституционална и извънучилищна квалификационна дейност.
- ✓ Сътрудничеството с родителите: структуриране и дейност на обществен съвет и училищно настоятелство, изпълнение на инициативи и съвместни дейности.
- ✓ Достъп до Национални програми и програми на ЕС и активно включване на учители и ученици в разработване на проекти.
- ✓ Актуализиране на училищните политики .
- ✓ Непрекъснат мониторинг на дейностите в образователния процес и своевременно предприемане на действия за неговото подобряване
- ✓ Целенасочени дейности за поддържане и издигане имиджа на училището.
- ✓ Оптимизиране на екипната работа в различни направления.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

- ✓ Намаляване риска от достъп на външни лица в сградата на училището и създаване условия за инциденти.
- ✓ Усвояване на средства по проекти.
- ✓ Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти и за определяне на ДМС на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
- ✓ Стимулиране на дарителската дейност.
- ✓ Разширяване на партньорствата с институции и НПО.
- ✓ Провеждане на индивидуални консултации с педагогическите съветници на ученици и родители.
- ✓

1. Анализ на външната среда (PEST АНАЛИЗ)

Външните фактори имат негативно въздействие върху развитието на образователната система, което се изразява в дисхармония между мисията на училището и очакванията и изискванията към качеството на образованието. Училището като институция функционира в условията на агресивна среда, която оказва силно влияние върху личността на учениците, мотивацията им за учене, а също така и върху поведението им. Основният, очертаващ се проблем е свързан с намирането на адекватна и успешна реакция за преодоляване на отрицателното въздействие.

Най-силно изразени негативни фактори са икономическата и социалната среда, които имат определящо значение за образователната система. Прогнозите за тяхното развитие и влияние са нееднозначни и са в зависимост от външни и вътрешно фактори.

ОУ „Св. Климент Охридски“ е ситуирано в края на гр. Дупница и това оказва влияние на броя на учениците, тъй като в него се записват деца, които са в близост до училището. Конкурентни училища в близост има и това е допълнителен проблем за броя на учениците.

Училището е на делегиран бюджет.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

III. МИСИЯ И ВИЗИЯ

Основно училище „Свети Климент Охридски“, гр. Дупница ще продължи да се утвърждава и развива като училище, предоставящо качествено и актуално образование, в което се прилагат съвременни педагогически технологии, което ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извън учебния процес, владеещи полезни компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността.

1. Мисия:

Мисията на училището е да подпомага учениците в развитието и усъвършенстването им в оптимална училищна среда, с квалифицирани учители и в партньорство с родителите. Усилията са насочени към придобиване от учениците, не само на базово образование, но и на актуални знания, умения и компетентности, които са им необходими, за да се реализират успешно в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение. Екипът работи и поема отговорност да провежда училищни политики, свързани не само с образованието, но и с изграждането на личността и насърчаването на талантите на децата. Стратегическата ни цел е да създаваме креативни личности с критическо мислене и с умения за самостоятелно учене през целия живот, да възпитаваме хора с европейско самочувствие и национално достойнство.

2. Визия:

Развитието на ОУ „Св. Климент Охридски“, гр. Дупница в условията на растяща конкуренция трябва да се осъществи чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите и се превърне от училище за всички в училище за всеки. В дългосрочен план амбициите на училището са да запази своята стратегическа позиция на добре развиващо се и обновяващо се училище с водеща роля в образователния процес и извънкласните дейности; да следва политика на хармонизиране интересите на училището с тези на обществеността чрез активен диалог и изграждане на пълноценни връзки.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС:

1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището.

1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

1.3. Осъществяване на обучение по учебни планове съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училищната институция.

2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:

2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

2.2. Ритуализация на училищния живот.

2.3. Утвърждаване на ученическото самоуправление – „Ученически парламент“.

2.4. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот.

2.5. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.

2.6. Подкрепа на личностното развитие на учениците.

3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците:

3.1. Занимания по интереси. Извънкласни и извънучилищни форми.

3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.

3.3. Обновяване и обогатяване на материалната база.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти:

4.1. Квалификация на педагогическите кадри.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието:

5.1. Взаимодействие с родителите – Родителски клуб ;

5.2. Партньорство със заинтересовани страни и институции;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

5.3. Присъствие на училището в общественото пространство;

III. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ И ЦЕННОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

1. Принципи

1. **Прозрачност и публичност** на разработването на мерките и отчитането на резултатите.
2. **Съобразяване с принципите на устойчивото развитие и обвързване с целите на регионалното развитие.**
3. **Партньорство и съгласуваност:** активно взаимодействие и сътрудничество между участниците в образователния процес, синхронизиране със заинтересованите страни (областна и местна администрация, висши училища, културни институции, социалните партньори, работодателите, с които училището има договор за провеждане на обучение чрез работа) за постигане на целите.
4. **Приемственост** в целите, задачите и дейностите на предходния период, изпълнение, независимо от управленски промени и гарантиране на последователност и устойчивост при прилагане на политиките.
5. **Формулиране на целите въз основа на достоверни данни.**
6. **Иновативност:** формулиране на иновативни мерки, подходи и дейности за постигане на целите, заложи в стратегията.
7. **Ефикасност при разходване на бюджетните средства.**
8. **Измеримост, отчетност и устойчивост на резултатите:** определяне на механизми за отчитане на резултатите, критерии, показатели и индикатори за отчитане на дългосрочните ефекти от постигнатите резултати.
9. **Съответствие с националните стратегически документи и със стратегически документи на Европейския съюз.**

2. Ценности

Ценностите са важни и трайни убеждения и идеали, споделяни от екипа на ОУ „Св. Климент Охридски“, за това какво е добро или лошо, желателно или нежелателно, правилно или неправилно (култура и работна етика).

В общественото съзнание на съвременното общество съществува изключително широк спектър от ценности – от традиционните ценности като доброта, доблест, благочестие, честност, до ценности, които са плод на динамиката на съвременното общество – експертиза, проактивност, екстровеерност, работа в екип, емпатия и др.

Нашите ценности са много и съвпадат с тези на обществото. Основните са: амбиция, безпристрастност, благоразумие, благотворителност, вдъхновение, вискателност, взаимодействие, въображение, вяра, гъвкавост, дипломация, дисциплина, добродетелност, доверие, енергичност, изобретателност, интелигентност,



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

компетентност, изобретателност, лидерство, лоялност, мотивация, подкрепа, единство, съпричастност, уважение и др.

IV. ЕТАПИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

ЕТАП 1 (2023/2024 г.) – разработване на първоначална стратегия, на плана за действие и функциониране, формиране на училищната политика и изготвяне на училищните документи в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

ЕТАП 2 (2024/2025 г.) – изработване на нова стратегия, ако има промени в *чл. 263 на ЗПУО*

ЕТАП 3 (2025/2026г.) реализация на основните дейности, наблюдение и оценка на изпълнението.

ЕТАП 4 (2026/2027г.) – анализ на изпълнението и постигнатите очаквани резултати, планиране на следващия програмен период.

V. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ. СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ. ДЕЙНОСТИ ПО СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Стратегически цели

Повишаване авторитета на ОУ „Св. Климент Охридски“, гр. Дупница чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна.

Стратегическите цели на училището са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

Стратегическа цел 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

Стратегическа цел 2: Повишаване ефективността на управлението на училището.

Стратегическа цел 3: Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

Стратегическа цел 4: Осигуряване на съвременна и ефективно подкрепяща образователния процес институционална среда.

2. Оперативни цели

Разработените оперативните цели произтичат от мисията и визията на училището, съобразени са с целите и принципите на училищното образование и са ориентирани към системата за управление на качеството на обучението, възпитанието и социализацията в образователната институция и към институционалната среда при отчитане взаимодействието между участниците в образователния процес и сътрудничеството със заинтересованите страни.

Оперативна цел 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1. Изготвяне на анализ на образователния процес в институцията в контекста на националните образователни политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените.

Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

2. Приемане на вътрешноинституционални документи, отразяващи политиките на институцията, за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с подобряване качеството на образованието в ОУ „Св. Климент Охридски“, гр. Дупница. Своевременна актуализация на вътрешноинституционалните документи спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

3. Актуализиране на училищната система за управление на качеството.

3.1. Разработване на общи и специфични мерки за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на институционалната среда, възпитанието и социализацията на учениците, училищно партньорство със заинтересовани страни.

3.2. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели, регламентирани в ЗПУО и в ДОС.

3.3. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Наредба № 4/2015 г. за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и утвърждаването им от директора на училището.

Разработване и на програмна система за подготвителната група - всяка година, съгласно изискванията на чл.29, ал. и ал.4 от Наредба №5 от 3 юли 2016 г. за предучилищното образование, приемането ѝ с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественения съвет към училището и утвърждаване то ѝ от директора на училището.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

3.4. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

3.5. Изграждане на училищни екипи за:

- а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- б) изграждане на позитивен организационен климат;
- в) утвърждаване на позитивна дисциплина;
- г) развитие на училищната общност.

3.6. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

- а) ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.
- б) изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

3.7. Изграждане на STEM среда за прилагане на нови методи на преподаване, с цел мотивиране на учениците за учене, усвояване на трайни знания

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти:

1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

1.2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.

2.1. Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и разработване на

- а) счетоводна политика на образователната институция;
- б) стратегия за управление на риска;
- в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка;
- г) система за документооборота;
- д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация;
- е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение

2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.3. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.4. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.5. Приходи на училището.

- 2.5.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

2.5.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

2.6. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания;

Дейност 3: Квалификационна дейност

1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноинституционално ниво:

1.1. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

1.2. Приемане на план за квалификация, като част от годишния план в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, с националната и регионалната политика и съобразно потребностите от квалификация на педагогическите специалисти в съответния регион, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;

1.3. Утвърждаване на наставничеството.

1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

1.6. Отчитане на резултатите от проведената квалификационна дейност: мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции:

2.1. Изграждане на система за продължаваща квалификация.

2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

2.3. Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър“ и на образователна и научна степен „доктор“ (което е приложимо).

3. Споделяне на ефективни практики.

3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

а) дни на отворени врати, провеждани под формата на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др.

б) методически семинари и дискуссионни форуми за презентиране на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

3.3. Споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите и възпитателите – всеки учител и възпитател да представи поне по един урок (самоподготовка, занимание по интереси) пред своите колеги;

3.4. Повишаване резултатите на учениците по български език, литература и подобряване четивната грамотност и презентационни умения на учениците

Дейност 4: Нормативно осигуряване

1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция:

- а) правила за документооборота;
- б) правила за информационна сигурност;
- в) правила за защита на личните данни;
- г) номенклатура на делата и др.

1.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

1.2.1. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;

1.2.2. Поетапна актуализация на библиотечните единици.

1.3. Състояние на училищната документация.

1.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;

1.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.

1.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

1.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;

1.4.2. Справочна и художествена англезична литература;

1.4.3. Философска и психологическа литература

1.4.4. Методическа литература и др.

1.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Персонал

1. Разработване на правила и/или процедури при подбор, сключване и прекратяване на трудови договори.

2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение).

3. Изработване на критерии за оценка труда на персонала:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

3.1. Изготвени, обсъдени и приети критерии за диференцирано заплащане труда на персонала.

3.2. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование като стимули за повишаване на мотивацията за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики.

4. Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата.

5. Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите специалисти: сформирана атестационна комисия, утвърдени информации и инструктажи, пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им, атестационни карти, декларации, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др.

5.1. План за методическа и организационна подкрепа и определяне на наставник на педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията“ или „съответства в минимална степен на изискванията“.

5.2. Обвързване на резултатите от атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет.

6. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

6.1. Изграждане на комисия/скип за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията

6.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.

Оперативна цел 2: Изграждане на институционална среда и училищен механизъм за подкрепа и адаптиране на учениците

Дейност 1: Институционална среда

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

1.1. Актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.

1.2. Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда:

1.2.1. приемане на различните форми на обучение, регламентиране условията за промяна в правилника за дейността на училището;

1.2.2. сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.2.3. сформирание на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

- 1.3. Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности;
- 1.4. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.
- 1.5. Осигуряване на условия за възможност за гъвкаво, интерактивно и адаптивно обучение.
 - 1.5.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
 - 1.5.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;
 - 1.5.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване) и използване на електронно четими учебници (*ако е приложимо*).
 - 1.5.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;
 - 1.5.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

Дейност 2: Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда

1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП (достъпна среда, ресурсна подкрепа, др.).
2. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:
 - а) допълнително обучение по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература;
 - б) консултации по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература;
 - в) взаимодействие с образователен медиатор;
 - г) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др.
3. Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи:
 - 3.1. Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.
 - 3.2. Изготвяне на писмени предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик.
4. Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система:
 - а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват: посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагащи грижи;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

- б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище;
- в) предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на учениците в риск от отпадане;
- г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.

5. Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти:

5.1. Сформиране на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

5.2. Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенцията при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.

6. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

6.1. Съвместна работа на психолога/педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:

- а) създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
- б) насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
- в) индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
- г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;

7. Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуална интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.

8. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията: интернет страница на училището, фейсбук-групата на училището, електронни адреси, училищен вестник и др. с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността.

9. Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.

Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

- 1. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.
- 2. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.).



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

3. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:

- а) патриотичен календар на класа;
- б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник;
- в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, и в местни и национални медии).

Оперативна цел 3: Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Учебна дейност

1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране от страна на учителя:

1.1. Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.

1.2. Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.

1.2.1. Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.

1.2.2. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.

1.2.3. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка, съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.2.4. Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.2.5. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

- 2.1. Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране;
3. Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.
4. Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.
5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.
6. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването_съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
7. Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.
8. Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, др.*(което е приложимо)*.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците:
 - 1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:
 - 1.1.1. Подкрепа за личностно развитие на ученика (мерки за обща и допълнителна подкрепа).
 - 1.1.2. Изграждане на позитивен организационен климат;
 - 1.1.3. Утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - 1.1.4. Развитие на училищната общност.
2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката: използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип, организиране на обучения на връстници от връстници, въвеждане на практиката на ученици-наставници за превенция на конфликти, отпадане от училище, развиване на лидерство, участие в клубове и неформални групи по интереси и др.
3. Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията:
 - 3.1. Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда, зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.
 - 3.2. Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в:
 - а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискусии по актуални теми и др.);
 - б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

3.3. Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др.

- а) здравословен начин на живот;
- б) екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.;
- в) физическа активност и участие в спортни дейности.

3.4. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.

3.5. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.

4. Утвърждаване на позитивна дисциплина:

4.1. Приемане на правила за поведение в паралелката.

4.2. Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността.

4.3. Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията.

4.4. Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.

4.5. Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

4.6. Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.

5. Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики, като:

5.1. Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство.

5.2. Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище.

5.3. Участие в поддържане на училищни медии (вестници, радио, телевизия, списания, интернет страници и др.).

5.4. Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.

2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

3. Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП, които са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план.
5. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.
6. Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения

1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.
2. Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
3. Създаване на условия за включването на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификация– вкл. финансови.
4. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.

Оперативна цел 4: Партньорство и сътрудничество разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.
 - 1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество.
 - 1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището: сформирание на екипи и комисии.
2. Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, общественения съвет и ученическото самоуправление.
 - 2.1. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.
 - 2.2. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.
 - 2.3. Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.
 - 2.4. Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи (прием, първи учебен ден, организация и провеждане на НВО, др.).
 - 2.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.
 - а) коледни конкурси;
 - б) празници на словото;
 - в) училищни изложби;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

- г) форуми за превенция на агресията и насилието;
- д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално;
- е) ден на таланта и др.
- ж) дейности на Родителския клуб;

3. Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища по съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.

Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни

1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

- 1.1. Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.
- 1.2. Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития.
- 1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2. Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

VI. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

- 1. Утвърдена стратегия за развитие на училището.
- 2. Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година.
- 3. Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.
- 4. Приет бюджет на училището, тримесечни отчети.
- 5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове.
- 6. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация.
- 7. Изградени училищни комисии и екипи.
- 8. Разработена или актуализирана система за финансово управление и контрол (СФУК).
- 9. Наличие на училищен сайт с актуална информация.
- 10. Утвърдена процедура по постъпване, приемане и разходване на извънбюджетните средства:
 - 10.1. Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет на училището.
 - 10.2. Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
- 11. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
- 12. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
- 13. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

- училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.
14. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешноинституционални документи.
 15. Наличие на училищен архив и актуализиран правилник за архивиране на документите, утвърдена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
 16. Обогатен библиотечен фонд. Набавена справочна и художествена българска литература; справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
 17. Утвърдени правила за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори.
 18. Утвърдени правила и критерии за оценка труда на персонала.
 19. Създадени безопасни условия за обучение, възпитание и труд.
 20. Утвърдена програма за занимания по интереси и сформирани различни форми (клубове, школи, секции, ателието и др.), съобразени с интересите на учениците и възможностите на училището.
 21. Изградена достъпна образователна и физическа среда.
 22. Създаден пакет с разработени материали за диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.
 23. Брой подготвени разнообразни учебни материали за урока, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
 24. Брой извършени взаимни наблюдения на уроци, брой попълнени карти за наблюдение на урока.
 25. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII.
 26. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.
 27. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
 28. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
 29. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година.
 30. Намаляване броя на отсъствията на учениците и контрол на посещаемостта.
 31. Брой на учениците – второгодници.
 32. Брой проведени срещи с институции: дирекция „социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.
 33. Брой проведени инициативи с включване на родители: проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност, родителски срещи, проведени проучвания, анкети и др.
 34. Брой на реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
 35. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
 36. Брой учители, подготвили ученици на състезания, олимпиади и др.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

37. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
38. Брой ресурсни учители, назначени педагогически съветник и/или психолог, логопед в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.
39. Други по преценка на екипа на ОУ „Св. Климент Охридски“.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование:

- 1.1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
- 1.2. Успешно участие във външното оценяване и развиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
- 1.3. Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
- 1.4. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
- 1.5. Постигане на положително отношение към училището и предлаганото училищно образование.
- 1.6. По-широко навлизане на нови технологии и методи на преподаване, насочени към личността на ученика.
- 1.7. Подобрена физическа и материална среда.

2. Развиване на системата за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти:

- 2.1. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на педагогическите специалисти в училището.
- 2.2. Предоставяне на възможности за индивидуализация и диференциация при оценка на труда на педагогическите специалисти в училището.
- 2.3. Оптимизиране на квалификацията на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал съобразно потребностите и целите на отделния специалист и училищната институция.
- 2.4. Подобен професионален профил на работещите в училището.

3. Утвърждаване на училището като място за формиране и развитие на личностни качества, умения и нагласи, изграждащи ценностната система на учениците, културно, информационно и спортно средище :

- 3.1. Подобрена и благоприятна среда за обучение и личностно развитие.
- 3.2. Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
- 3.3. Минимизирани прояви на агресия, насилие и други негативни прояви сред учениците.
- 3.4. Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на личностния и творческия потенциал на учениците.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26;

info-1000039@edu.mon.bg

3.5. Повишена мотивация на учениците за участие в образователния процес, олимпиади, конкурси и състезания.

3.6. Развитие и укрепване на формите на ученическо самоуправление.

3.7. Разработване и участие в проектни дейности

4. Активно взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и публични институции:

4.1. Изградена устойчива образователна система с безусловна публичност и прозрачност на управление и състояние.

4.2. Засилване ролята на родителите при определяне цялостната политика на училището.

4.3. Удовлетворени очаквания на родителите.

4.4. Отваряне на училището към социалната среда.

5. Популяризиране постиженията на учениците и учителите.

VIII. ДЕЙНОСТИ НА ОУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ ГР. ДУПНИЦА ПРИ УСЛОВИЯ НА ВЪВЕДЕЖДАНЕ НА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА.

- ✓ Приемане на Правила за организиране и провеждане на образователен процес и работа през учебната 2023/2024 година в условията на епидемия;
- ✓ Приемане на План за действие в условия на епидемия;
- ✓ Приемане на Правила за превключване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние;
- ✓ Приемане на Правила за поведение при съмнение или случай на епидемия през учебната 2023/2024 година
- ✓ Изготвяне на Инструктажи във връзка с организиране и провеждане на работния процес в условия на епидемия през учебната 2023/2024 година.