



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. ДУПНИЦА ул."ВЕНЕЛИН"№ 92, ТЕЛ./ФАКС. 0701/5 22 26; info-1000039@edu.mon.bg

Приложение към Стратегията

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ФИНАНСИРАНЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
(2023-2028)**

За учебната 2025/2026 г.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

**1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО
УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок за изпълнение	отговорник		
		2025-2026			
	Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието				
1.1.	Изготвяне на анализ на образователния процес в институцията в контекста на националните образователни политики и стратегически цели	✓ ✓	Директор, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове

	за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените.				
1.2.	Приемане на вътрешноинституционални документи, отразяващи политиките на институцията, за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с подобряване качеството на образованието в ОУ „Св. Климент Охридски“, гр. Дупница. Своевременна актуализация на вътрешноинституционалните документи спрямо промените в нормативната база на национално ниво	✓	Директор, ПС	не изисква средства	Изградена система за качество
1.3.	Актуализиране на училищната система за управление на качеството.	✓	Директор, ПС	не изисква средства	Изградена система за качество
1.3.1	Разработване на общи и специфични мерки за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на институционалната среда, възпитанието и социализацията на учениците, училищно партньорство със заинтересовани страни.	✓	Директор,	не изисква средства	Разработен и утвърден училищен стандарт. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
1.3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели, регламентирани в ЗПУО и в ДОС.	✓	Директор, председатели на постоянни комисии, председател методически обединения	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
1.3.3.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно	✓	ПС - приемане Директор-утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни

	изискванията на Наредба № 4/2015 г. за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището и разработване на програмна система за подготвителната група, съгласно изискванията на чл.29, ал.3 и ал.4 от Наредба №5 от 3 юли 2016 г. за предучилищното образование, приемането ѝ с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището и утвърждаването ѝ от директора на училището.				учебни планове – по паралелки
1.3.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.	✓	Училищна комисия, ПС	не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация
1.3.5.	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност	✓	ПС Екипи	не изисква средства	1. Изградени училищни екипи за ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност.

1.3.6	Предефиниране на политики, приоритети и ценности	✓	Директор, Пед. съвет,	не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната
1.3.7	Изграждане на STEM среда за прилагане на нови методи на преподаване, с цел мотивиране на учениците за учене, усвояване на трайни знания	✓	Директор, Пед. съвет	не изисква средства	
			Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси		
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	✓	Директор, председатели на МО	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	✓	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.2.1	Провеждане на обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти	✓	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.3.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	✓	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Приемане на отчета на бюджета на общо събрание, съгласуване на Обществен съвет и запознаване на ПС.
2.3.1	Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Наредбата за финансирането на институциите в системата	✓	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК

	на предучилищното и училищното образование				
2.3.2.	Адаптирана Система за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: ✓ Счетоводна политика на образователната институция. ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции ✓ Система за двоен подпис ✓ Инstrukция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. ✓ Инstrukция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи	✓	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК За всеки документ поотделно.
2.4.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	✓	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет съгласно Стандарта за финансиране на институциите.
2.2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	✓	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	1.Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, и

					календарна година; 2.Обществени поръчки на училището /ремонти, доставки и др./
2.5.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	✓	Директор, счетоводител,	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
2.6.	Наличие на приходи на училището.	✓	Счетоводител, предс. комисия по даренията	не изисква средства	Наличие на приходи
2.7.	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	✓	Директор, счетоводител	не изисква средства	Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.8.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	✓	Директор,счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
2.9.	Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания;	✓	Директор, ПС	Средства от бюджета, НП и проекти	Чрез публикуване на сайта и страницата на училището.
Дейност 3. Квалификация					

3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	✓	Директор, ПС	1,2 % от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	✓	Председатели на МО	не изисква средства	Проведени анкети за допитване
3.1.2.	Приемане на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;	✓	Председатели на МО	не изисква средства	Изработен план, програма, протоколи и доклади.

3.1.3.	Утвърждаване на наставничеството – при необходимост	✓	директор	От бюджета	Представяне на документи: -план за наставничество - програма - протоколи и доклади.
3.1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/	✓	Училищни екипи за квалификация	От бюджета	Отчет квалификационна дейност
3.1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	✓	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация
3.1.6.	Отчитане на резултатите от проведената квалификационна дейност: мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност	✓	Всеки педагогически специалист	200лв. – 500лв. за консумативи	Проведени дни на отворени врати
3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	✓	Председатели на комисии	не изисква средства	Отчет на квалификационната дейност, публичност на сайта
3.2.1.	Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.	✓	Директор, председатели на екипи, комисии	не изисква средства	Изградена система за квалификация
3.2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	✓	Директор, председатели на екипи, комисии	1,2 % Съгласно КТД	Публичност на сайта

3.2.3.	Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър“ и на образователна и научна степен „доктор“	✓	Директор, председатели на екипи, комисии	самофинансиране	Публичност на сайта
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	✓	Всеки педагогически специалист	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни и в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
3.3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	✓	Председатели на комисии	не изисква средства	Изграден механизъм
3.3.2.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. - Методически семинари и дискуссионни форуми за презентиране на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация.	✓	Всеки педагогически специалист	До 1000лв.	Заседания на ПС, МО
3.4.	Споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите и възпитателите – всеки учител и възпитател да представи поне по един урок (самоподготовка, занимание по интереси) пред своите колеги;	✓	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства	Заседания на ПС, МО
3.5.	Повишаване резултатите на учениците по български език, литература и подобряване	✓	Учители по БЕЛ	Не изисква средства	Резултати входни и изходни равнища и НВО

	четивната грамотност и презентационни умения на учениците				
					Дейност 4. Нормативно осигуряване.
4.1.	Осигуряване на достъп до законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	✓	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	Сайта на училището
4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - правила за документооборота; - правила за информационна сигурност; - правила за защита на личните данни; - номенклатура на делата и др.	✓	Директор, ЗАС	не изисква средства	Отчет в общината
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини; ✓ Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека; ✓ Поетапна актуализация на библиотечните единици.	✓	Директор, отговарящ за библиотеката	Целеви средства и от бюджета, НП и проекти	
4.3.	Състояние на училищната документация	✓	Директор, ЗАС, председатели на комисии	Не изисква средства	Публичност на сайта и налични в дирекцията
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;	✓	Директор, ЗАС	От бюджета	НЕИСПУО, ел. дневник ШКОЛО, контролна дейност на директора

4.3. 2.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	✓	Директор	Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи	Контролна дейност на директора
4.3.3.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.;	✓	Директор	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие. ✓ Набавяне на справочна и художествена българска литература; ✓ Справочна и художествена англоезична литература; ✓ Философска и психологическа литература ✓ Методическа литература и др. ✓ Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба	✓	отг. за библиотеката	В зависимост от нуждите	Наличност в библиотеката - картотека.
Дейност 5.Персонал.					
5.1.	Разработване на правила и/или процедури при подбор, сключване и прекратяване на трудови договори.;	✓	Директор	Не изисква средства	Уч. документация
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;	✓	Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.3.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала: ✓ Изготвени, обсъдени и приети критерии за	✓	Комисия по качество, счетоводител,	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и

	диференцирано заплащане труда на персонала. ✓ Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование като стимули за повишаване на мотивацията за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики.				служителите –
5.4.	Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата / при необходимост или промяна / анекс на КТД/	✓	Директор, синдикални организации	Не изисква средства	Уч. документация
5.4.	Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите специалисти	✓	ПС, директор счетоводител,	Не изисква средства	Утвърдени критерии
5.4.1.	План за методическа и организационна подкрепа и определяне на наставник на педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията“ или „съответства в минимална степен на изискванията“. При необходимост	✓	Комисия, счетоводител	Не изисква средства	
5.4.2.	Обвързване на резултатите от атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет.	✓	Директор, Техническо лице, счетоводител	От бюджета	Карта за оценка от атестирането
5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото	✓	Педагогическ и	Не изисква средства	Резултати от УВП и НВО

	образование		специалисти		
5.5.1.	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията	✓	Комисия по качеството	Не изисква средства	Одобряване на резултатите от УВП
5.5.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.	✓	Комисия по качеството	Не изисква средства	План за работа на комисията

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА И УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ПОДКРЕПА И АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.

	Деятности	Отговорни лица, институции и организации, срокове Финансиране	Финансиране		Индикатори
		срок	отговорник		
Деятност 1. Институционална среда					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	✓	ЕПЛР	Не изисква средства	Участие в училищни и извънкласни дейности
1.1.	Актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.	✓	Директор, педагогически специалисти	Не изисква средства	Осигурено видеонаблюдение
1.2.	Приемане на механизъм с мерки и дейности за				

	изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда				
1.2.1.	Приемане на различните форми на обучение, регламентиране условията за промяна в правилника за дейността на училището;	✓	Директор, членове на ПС	Не изисква средства	Сайта на училището, документация
1.2.2.	Сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене	✓	Директор, членове на ПС, комисия за връзка с обществеността	Не изисква средства	Публичност на сайта и страницата на училището
1.2.3.	Сформиране на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	✓	Директор, педагогическите специалисти – членове на ГУТ	Не изисква средства	Отчет пред общината и налична документация в дирекцията
1.3.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности;	✓	Директор, членове на ПС	Бюджет, национални програми	Анкети, заявления, дневници за работа на групите за ЗИ
1.5.	Осигуряване на условия за възможност за гъвкаво, интерактивно и адаптивно обучение	✓	Директор , педагогически специалисти	бюджет	
1.5.1.	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	✓	Директор , педагогически специалисти	Бюджет, национални програми	Учителят залага в тематично разпределение и в плана на МО предложенията за интердисциплинарни уроци чрез използването на ИКТ ресурси в педагогическата ситуация / урока.
1.5.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики	✓	педагогически специалисти	Не изисква средства	Заседания на МО, открити уроци
1.5.3	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на	✓	директор	Не изисква средства	Протоколи от контролна

	различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване) и използване на електронно четими учебници				
1.5.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето	✓	Директор, педагогически специалисти	Не изисква средства	Резултати от УВП
1.5.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуряване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	✓	Директор, педагогически специалисти	Не изисква средства	Резултати от УВП
Дейност 2. Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда.					
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;	✓	Ресурсен учител, счетоводител, директор ЕПЛР	В зависимост от нуждите на училището	Адаптирани учебни програми и учебно съдържание, разумни улеснения, технически средства, специализирано оборудване и специализирана подкрепяща среда, методики и специалисти
2.2.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; - допълнително обучение по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература; - консултации по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература; - взаимодействие с образователен медиатор; - сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др.	✓	Координатор по Чл.7 от Наредба за приобщаващото обр. и педаг. специалисти	не изисква средства	Ел. дневник Школо, план за работа на обр. медиатор, работни срещи
2.3.	Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи:	✓	Директор, педагог. специалисти	не изисква средства	Мерки за повишаване качеството на образованието, Програма

					за недопускане отпадането от училище
2.3.1.	Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.	✓	Директор, Координатор по Чл.7 от Наредба за приобщаващото обр. и педаг. специалисти	не изисква средства	План за работа на обр. медиатор, брой работни срещи с институции - регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“
2.3.2.	Изготвяне на писмени предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик.	При необходимост	Директор, класни ръководители, Екип по обхват и задържане	Не изисква средства	Брой входирани доклади до Дирекция „Социално подпомагане“
2.4.	Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система	✓	Директор, педагог. специалисти	не изисква средства	Програма за недопускане отпадането от училище
2.4.1.	Участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват: посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагащи грижи;	✓	Директор, класни ръководители, Екип по обхват и задържане	Не изисква средства	Брой входирани доклади до директора
2.4.2.	Системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище;	✓	класни ръководители, учители по предмети	Не изисква средства	Присъствени списъци от родителски срещи, телефонни разговори
2.4.3.	Предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на учениците в риск от отпадане;	✓	Директор, класни ръководители и учители по предмети	Не изисква средства	Брой входирани доклади до директора от Координатор по Чл.7 от Наредба за приобщаващото обр. и

					педагогически специалисти и издадени заповеди за подкрепа
2.4.4.	Предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.	✓	Директор, педагогически специалисти	Не изисква средства	Правилник за дейността на училището
2.5.	Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти:	✓	Директор, педагогически специалисти	Не изисква средства	Етичен кодекс на училищната общност
2.5.1.	Сформиране на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието	✓	Предс.на комисията за противодействие на тормоза	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
2.5.2.	Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенцията при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.	✓	Предс.на комисията за противодействие на тормоза	не изисква средства	План за работа на училищния координационен съвет за превенция и справяне с тормоза в училище по изпълнение на механизъм за противодействие на училищния тормоз
2.6.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	✓	Предс.на комисията за противодействие на тормоза	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи	План за работа на училищния координационен съвет за превенция и справяне с тормоза в училище по изпълнение на механизъм за противодействие на училищния тормоз
2.6.1.	Съвместна работа на психолога с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на	✓	Уч. психолог, педагогически специалисти	не изисква средства	Назначен психолог. Брой реализирани дейности

	проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес: - създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин; - насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности; - индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество); - участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;				
2.7.	Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуална интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.;	✓	Директор, комисия за връзки с обществеността, педагог. специалисти;	От бюджета-ежегодно 300 лв. и 600 лв. годишно на лицето поддържащо интернет страницата	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.8.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията: интернет страница на училището, фейсбук-групата на училището, електронни адреси, училищен вестник и др. с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността.	✓	Педагог. специалисти	Софтуерни и технологични разходи	Интернет страница на училището; Наличие на училищен сайт с актуална информация
2.9.	Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.	✓	Педагогически специалисти и непедagogически персонал	Не изисква средства	Правилник за дейността и Етичен кодекс
Дейност 3. Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					

3.1.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: ✓ Здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации , викторини и състезания	29 СЕПТЕМВРИ – Световен ден на сърцето; 11 ОКТОМВРИ – Световен ден за борба със затлъстяването; 19 НОЕМВРИ - Международен ден без тютюнопушене; 16 НОЕМВРИ – Световен ден за профилактика на раковите заболявания; 1 ДЕКЕМВРИ – Световен ден за борба със СПИН; 21 ЯНУАРИ – Ден на родилната помощ; 7 АПРИЛ – Световен ден на здравето; 31 МАЙ – Световен ден без тютюнопушене	Учител Биология и медицинското лице в училище	Не изисква средства	Своевременно отразяване в сайта и страницата на училището
3.2.	Реализиране на дейности за екологично	24 Февруари -	Класни	Не изисква средства	Своевременно

	възпитание на учениците: ✓ Състезания на открито; ✓ Посещения в близки местности; ✓ Изграждане на еко- база; ✓ Доброволчески еко-инициативи – почистване на класните стаи, двора на училището и спортните площадки и др.	Годишнина от създаването на Национален парк „Рила“; 22 Март - Световен ден на водата; 28 Март - Часът на Земята; 01 Април – Межд. ден на птиците; 07-13 Април - Седмица на гората; 22 Април – Межд. ден на Земята	ръководители, учители по Човекът и природата, Химия и ООС		отразяване в сайта и страницата на училището.
3.3.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности: ✓ Патриотичен календар на класа; ✓ Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник; ✓ Представяне на ученическо творчество – възможности за публикуване в училищните, местните и национални медии.		Класни ръководители, учители по БЕЛ, отговорник за библиотеката, комисия за връзки с обществеността	Не изисква средства	Своевременно отразяване в сайта и страницата на училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
		2025-2026			
Дейност 1: Учебна дейност					
1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране от страна на учителя:	✓			
1.1.1	Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.	✓	Учителите по предмети	Не се изисква	Резултати от УВП и протоколи от контролна дейност на директора
1.1.2.	Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма: ✓ Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост. ✓ Предвиждане на мерки за диференциран	✓	Учителите по предмети	Не се изисква	Резултати от УВП, НВО и протоколи от контролна дейност на директора

	и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици ✓ Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка, съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване ✓ Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците. ✓ Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.				
1.2.	Планиране и използване на ИКТ в урока	✓	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Използва ефективно ИКТ
1.2.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	✓	Председатели на МО	1,2% от бюджета	Утвърдена програма за квалификация на учителите
1.2.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	✓	Педагогически специалисти	не изисква средства	Брой разработени уроци, протоколи от контролна дейност на директора
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални,	✓	Педагогически специалисти	Не се изисква	Използва ефективно интерактивни методи

	вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).				
2.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване:	✓	Учителите по предмети	Не се изисква	Заседания на МО и на ПС - доклади
2.2.1.	Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране;	✓	Учителите по предмети, ЕПЛР	Не се изисква	Протоколи от проверки
2.3.	Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	✓	Учителите по предмети	Не се изисква	Заседания на МО и на ПС, сайта на училището, ел. дневник „Школо“ и информационно табло.
2.4.	Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.	✓	Учителите по предмети	Не се изисква	ел. дневник „Школо“, родителски срещи и разговори
2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	✓	Учителите по предмети	Не се изисква	Развиване на умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.
2.6.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	✓	директор	Не се изисква	Протоколи от контролна дейност
2.7.	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.	✓	директор	Не се изисква	НЕИСПУО, Документация
2.8.	Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта,	✓	Учителите по предмети и председатели на МО	Не се изисква	Заседания на МО и на ПС.

	средните резултати за страната, др.(				
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	✓	Директор, педагогически специалисти	Не се изисква	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
3.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност.	✓	Директор, ЕПЛР	Не се изисква	Изградена политика
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	✓	Педагогически съвет	Не се изисква	Учителят организира учениците да работят в екип.
3.3.	Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията:	✓	Директор, психолог, педагогически специалисти	Не се изисква	Осъществяват се дейности за превенция на обучителните затруднения, Ученически съвет, Родителски клуб
3.3.1.	Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда, зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.	✓	Директор, педагогически специалисти	бюджет	Ден на розовата фланелка, дейности за осигуряване на безопасна и сигурна среда – ограда, физическа охрана, видеонаблюдение.
3.3.2.	Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в: - организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на	✓	Директор, педагогически специалисти и непедагогически персонал	Съобразно броя на учениците и единична цена	Брой реализирани дейности – Патронен празник, ученически униформи, химн, символи и ритуали

	националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др.); - ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.				
3.4.	Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др. - здравословен начин на живот; - екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.; - физическа активност и участие в спортни дейности.	✓	Директор, педагогически специалисти	Не се изисква	Брой реализирани дейности
3.5.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.	✓	Директор, педагогически специалисти	Не се изисква	Хармонично училище без агресивни прояви
3.6.	Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.	✓	Директор, педагогически специалисти	Не се изисква	Увеличен брой на записаните ученици в училище и съответно брой паралелки
4.	Утвърждаване на позитивна дисциплина.	✓	Директор, педагогически специалисти	Не се изисква	Увеличен брой на записаните ученици в училище и съответно

					брой паралелки, подобряване на резултатите от УВП
4.1.	Приемане на правила за поведение в паралелката.	✓	Класни ръководители	Не се изисква	Хармонично училище без агресивни прояви
4.2	Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността.	✓	Педагогически съвет	Не се изисква	Налична документация
4.3.	Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията.	✓	Директор, педагогически специалисти	Не се изисква	Хармонично училище без агресивни прояви
4.4.	Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.	✓	Директор, психолог и педагогически специалисти	От бюджета	Налична документация
4.5.	Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	✓	Директор, ПС	От бюджета	Организиран и реализиран от училището състезания и конкурси
4.6.	Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП	✓	Класни ръководители, медицинско лице, Център за кариерно ориентиране – Кюстендил, родители, партньори	Не изисква средства	Кариерно ориентиране на учениците
5.	Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики.	✓	Директор, класни ръководители	Не изисква средства	Ученически съвет, Ученически парламент, Родителски клуб
5.1.	Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство.	✓	Директор, педагогически специалисти подпомагащи ученическия съвет	Не изисква средства	Ученически съвет, Ученически парламент, Ден на ученическото самоуправление
5.2.	Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън	✓	Директор, педагогически специалисти	Не изисква средства	Сайта и страницата на училището

	училище.				
5.3.	Участие в поддържане на училищни медии (вестници, радио, телевизия, списания, интернет страници и др.).	✓	Директор, педагогически специалисти	Не изисква средства	Сайта и страницата на училището
5.4.	Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление	✓	Директор, педагогически специалисти, родители, Обществен съвет	Не изисква средства	Сайта и страницата на училището, родителски срещи
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас	✓	Педагогически специалисти	Не изисква средства	1.Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас
4.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	✓	Директор, координатор по чл.7от Наредба за приобщаващото образование и педагогически специалисти	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Намален относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
4.3.	Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети.	✓	Директор, координатор по чл.7от Наредба за приобщаващото образование и педагогически специалисти	Не изисква средства	Проведени допълнителни консултации. Намален относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
4.3.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП, които са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от	✓	ЕПЛР, Педагогически специалисти	Не изисква средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.

	училищния учебен план.				
4.4.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	✓	Председател на комисията, ПС	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
4.5.	Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.	✓	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Създаване на механизъм
<u>Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения</u>					
5.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.	✓	Директор, ПС	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.
5.2.	Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.	✓	Директор, ПС, МО	бюджет	Протоколи от контролна дейност, относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.
5.3.	Създаване на условия за включването на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификация– вкл. финансови.	✓	Директор, ПС, МО	бюджет	Относителен дял на учителите с придобита квалификация.
5.4.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.	✓	Директор Счетоводител Педагогически специалисти	Не изисква средства. Наградите са осигурени от институциите-партньори	Брой учители, подготвили ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	✓	директор	Не се изисква	Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.	✓	Директор, старши учители	От бюджета	Разработена система за наставничество.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Сформиране на екипи и комисии.	✓	Директор Членове на лидерския екип, МО	не изисква средства	Сформирани и работещи екипи и комисии
1.3.	Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет и ученическото самоуправление.	✓	Директор Членове на лидерския екип, МО	не изисква средства	Протоколи от заседания
1.4.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.	✓	Директор, класни ръководители	Не изисква средства	Родителски срещи, заседания
1.5.	Формиране на нагласи у родителите за	✓	Педагогически	не изисква	Брой организирани родителски срещи

	партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.		специалисти, директор	средства	% присъстващи на родителски срещи
1.6.	Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.	✓	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности
1.7.	Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи (прием, първи учебен ден, организация и провеждане на НВО, др.).	✓	Директор, педагогически специалисти	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на родителски срещи
1.8.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. -Тематични конкурси; -Празници на словото; -Училищни изложби; -Форуми за превенция на агресията и насилието - участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално; - Ден на таланта	✓	Директор Класни ръководители Педагогически специалисти	Средства събрани от благотворителни дейности и награден фонд.	Брой проведени инициативи с включване на родители.
1.9.	Дейности на Родителския клуб	✓	Председател на Родителския клуб	Не се изискват	Брой проведени дейности
1.10.	Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни	✓	Директор Класни ръководители	Не се изискват	Брой проведени срещи с включване на родители и социални партньори

	документи, квалификация, предложения, мнения, становища по съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.		Педагогически специалисти		
Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни					
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:	✓	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от РУО, Агенция „Социално подпомагане“, МВР община
2.2.	Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.	✓	Директор , МО	не изисква средства	Реализирани квалификации
2.3.	Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития.	✓	Директор	не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
2.4.	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието	✓	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от общината
2.2.	Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	✓	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: ✓ Агенцията за закрила на детето ✓ структурите на полицията ✓ Представители на с местната общественост ✓ Социални партньори.