



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ",
гр. Дупница, ул. "Венелин" № 92, тел. 0701/5 22 26; info-1000039@edu.mon.bg

Утвърдил:

Юлиана Борисова

Директор

Заповед № 800/12.09.2025 г.

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА: МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

2025 - 2026 г.

Програмата е създадена на основание чл. 263, ал. 1, т. 7 от Закона за предучилищното и училищното образование.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Програмата за повишаване на качеството на образованието в ОУ „Св. Климент Охридски“, гр. Дупница се основава на:

- Препоръката на Европейския парламент и Съвета за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение 8 юни 2009 година,
- Препоръката на Европейския парламент и Съвета от 12 февруари 2001 г. относно европейското сътрудничество за оценяване на качеството на училищното образование,
- Закона за предучилищно и училищното образование (ЗПУО) и Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО / чл.22, ал.2, т. 15 стандарт за управление на качеството в институциите/,
- Приоритетите на Министерството на образованието и науката, на РУО – Кюстендил и община Дупница,
- Спецификата в статута и приоритетите на училището.

II. ВИЗИЯ:

- Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.
- Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

III. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Повишаване авторитета на ОУ „Св. Климент Охридски“, чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция, като я направи търсена и конкурентоспособна. Стратегическата цел на ОУ „Св. Климент Охридски“, гр. Дупница е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

Приоритетно направление 1

ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ОУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Приоритетно направление 2

АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА

Приоритетно направление 3

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ
ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ,
ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Приоритетно направление 4

ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Приоритетно направление 5

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО,
ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА
ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

- 1.1. Анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
- 1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ОУ „Св. Климент Охридски“, . Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво
- 1.3. Изграждане на училищна Система за качество.
 - 1.3.1. Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.
 - 1.3.2. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.
 - 1.3.3. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка — всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал.2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждават се от директора на училището.
 - 1.3.4. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.
 - 1.3.5. Изграждане на училищни екипи за:

- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност

1.3.6. Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

- Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

Дейност 2: Инвестиции в образованието и финансови ресурси

Дейности по показатели:

2.1 . Създаване на условия за участие в национални, европейски и др. международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти

2.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.1.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

2.2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

- Счетоводна политика на образователната институция;
- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;
- Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции - система за двоен подпис;
- Инstrukция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разходи;
- Инstrukция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи;
- Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

2.2.3. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба;

2.2.4. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи;

2.2.5. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.;

2.2.6. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване;

2.2.7. Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и други финансови документи на интернет страницата на институцията;

2.2.8. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

Дейност 3: Квалификационна дейност

- 3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;
 - 3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона „Учители, директори и други педагогически специалисти” и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава;
 - 3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности;
 - 3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 6 академични часа годишно вътрешно училищна за всеки педагогически специалист. /чл.223 ЗПУО/;
 - 3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати. /224, ал.2 ЗПУО/;
 - 3.1.5. Създаване на стимули и мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот;
 - 3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност;
- 3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции.
- 3.3. Изграждане на система за външна квалификация;
- 3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации;
- 3.5. Споделяне на ефективни практики;
 - 3.5.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит;
 - 3.5.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:
 - Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.;
 - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит по направления /клубове, техника, постери и др. /по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт/.

Дейност 4: Нормативно осигуряване

- 4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището:
 - 4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция
 - Инструкция за вътрешна комуникация;
 - Правилник за документооборота.

- 4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите;
- 4.1.3. Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване;
- 4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини,
 - 4.2.1. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки;
 - 4.2.2. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
 - 4.2.3. Поетапна актуализация на библиотечните единици.
- 4.3. Състояние на училищната документация.
 - 4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;
 - 4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация, съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите;
- 4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;
 - 4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;
 - 4.4.2. Справочна и художествена англоезична литература;
 - 4.4.3. Философска и психологическа литература;
 - 4.4.4. Методическа литература и др.;
 - 4.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба;

Дейност 5: Училищен персонал

- 5.1. Разработване на правила и процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
 - 5.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори;
 - 5.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация;
- 5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
 - 5.2.1. Правилник за вземане на управленски решения. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция;
- 5.3. Създаване на правила за делегиране на права;
 - 5.3.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;
 - 5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите;
- 5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
 - 5.4.1 Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование ;

- 5.4.2 Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране;
- 5.4.3 Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране;
- 5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
- 5.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията;
- 5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.
- 5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;
- 5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане;
- 5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие;
- 5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване;
- 5.7. Създаване на правила за качествено административно обслужване;
- 5.7.1. Антикорупционна програма;
- 5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция;

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

- 1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда
- 1.1 Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;
- 1.2 Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана;
- 1.3 Изграждане на Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.
- 1.4 Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
- 1.5 Изграждане на училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите

3. Създаване на възможност за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

4. Осигуряване на условия за неформално учене.

5. Осигуряване на алтернативни форми на обучение

6. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

6.1.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

6.1.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

6.1.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)

6.1.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

6.1.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуряване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;

2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование;

2.3. Изготвяне на Програма за осигуряване на равен достъп до образование

- Програма за превенция на ранното напускане от училище.

- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;

- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността

- Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.

- Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието

2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

2.5.1. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководи цели по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.5.2. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

2.6. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на

- информация, свързана с дейността на училището,
- 2.6.1. Интернет страница на училището;
 - 2.6.2. Електронен дневник;
 - 2.6.3. Електронни портфолия на учители;
 - 2.6.4. Електронни портфолия на класове.
 - 2.6.5. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията;
 - 2.6.6. Провеждане на ефективна медийна политика;
 - 2.6.7. Поддържане интернет страница на училището,
 - 2.6.8. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност1: Учебна дейност

1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

1. 1. 1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището;

1.1.2. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от

входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост

1.1.3. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост

1.1.4. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

1.1.4 Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.

1.1.6. Разпределяне на съотношението на уроните за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.7. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.8. Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

1.1.9. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

2.1. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

2.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

2.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

2.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

2.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

2.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

2.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във

връзка с ефективното използване на съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

- 2.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.
- 2.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
- 2.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици,
 - 2.1.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериен, смесен, както и функциите на оценяването - диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.
 - 2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:
 - o Достъпност на оценяването – в ясна и разбираема форма. оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна, на безпристрастна основа;
 - o Точност - отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;
 - o Сравнителен анализ – методология, която се използва за търсене на най-добрите практики.
 - o Яснота – дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.
 - o Съгласуваност – данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.
 - o Сравнимост – измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.
 - o Свързаност - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани
 - o Надеждност – надеждността се явява доверието, което потребителите приписват (приписват) на Статистическите продукти-основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.
 - o Безпристрастност – характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.
 - o Обективност – обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява надежден и непредубеден начин. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.
 - o Предварителен достъп – това налага прозрачност в системата. Нарича се още и вътрешен достъп.
 - o Подобряване на качеството (дейности). Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да

- посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.
- 2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).
- 2.1.4. Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.
- 2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците
- 2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни „стандарты“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.
- 2.2.1. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.
- 2.2.2. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.
- 2.2.3. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.
- 2.3.1. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.
- 2.3.2. Генериране на данни в системата:
- o средните резултати на училището от националното външно оценяване,
 - o средните резултати за областта, средните резултати за страната,
 - o представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най често се говори в семейството.
- 2.3.3. Публично оповестяване на данните.
- 2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.
- 2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 1 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.
- 2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.
- 2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.
- 2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели
- 2.5.1 Аргументирано устно и писмено оценяване.
- 2.5.2. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.
- 2.5.3. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик - учител; ученик - ученик
- 3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и ученици те
- 3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и

ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- o Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - o Изграждане на позитивен организационен климат;
 - o Утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - o Развитие на училищната общност.
- 3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.
- 3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката
- 3.2.1. Създаване на условия за проектно учене;
- 3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип
- 3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките
- 3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:
- o осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
 - o зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
 - o получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
 - o осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
 - o осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.
 - o осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.
 - o екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.
- 3.3.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.
- 3.3.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността
- 3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.
- 3.3.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

- 4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.
- 4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.
- 4.3. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.
- 4.4. На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: ”постига изискванията”, ”справя се“ и ”среща затруднения“

Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с

количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

- 4.5. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

- 5.1. Организиране от училището на състезания, конкурси и др.
- o Коледно и великденско математически състезания
 - o Коледно и великденски състезания по АЕ;
 - o Празници на буквите и четенето;
 - o Конкурси за рисунки – Ден на будителите, Коледа, Баба Марта, 24май и др.
 - o Спортни състезания между класовете
- 5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- Най-голяма активност – в начален етап:

Състезанията на СБНУ, Многознайко, НС,, Европейско кенгуру” олимпиадата „Знам и мога”

Изграждане на екипи за работа по проекти.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

- 6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.
- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
 - Създаване на условия за повишаване на квалификацията вкл. финансови.
- 6.2 Мотивиране на учители за подготвяне на ученици - призьори на състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЫПИТАНИЕ и СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

- 1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.
- 1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
1. 3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
- 1.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности .
- 1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност . Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.
- 1.6. Включване на педагогическия съветник като активна подкрепа на възпитателната дейност.

- 1.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви
 - 1.8. Разработване и реализиране на Дейност на УКБППМН.
 - o Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
 - o Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.
- Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност
- 2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
 - o На пива паралелки;
 - o Чрез формите на ученическото самоуправление.
 - o Чрез изяви в училищните медии:
 - o Чрез проекти и програми;
 - o Чрез съдействие от компетентни органи.
 - o Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (I) т.2, 3 и т.5.
 - 2.2. Кариерно ориентиране и консултиране;
 - 2.3. Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ре социализираща работа с деца и ученици;
 - 2.4. педагогическа и психологическа подкрепа:
 - o чрез осигуряване на обща подкрепа /чл. 178 от ЗПУО/:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
 - o Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа:
 - Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици: склонни към насилие и агресия ;
 - Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им;
 - Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители;
 - Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот;
 - Реализиране на дейности за екологично възпитание на учениците;
 - Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности;
 - Ритуализация на училищния живот.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Област: Училищно партньорство

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в

- училищното образование.
2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.
 - 2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование;
 - 2.2. Изграждане на система на менторство и наставничество за подкрепа на млади учители.
 - 2.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.
 - 2.4. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
 - 2.5. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване ключовите компетенции, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
 - 2.5.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО/
 - 2.5.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

- Коледни конкурси;
 - Празници на словото;
 - Училищни изложби;
 - Форуми за превенция на агресията и насилието;
 - Дарения за деца в тежко социално;
- 2.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и стандартите.
 - 2.7. Създаване на функциониращо „Училище за родители” с превантивни функции
 - 2.8. Дейност на училищното настоятелство Дейност 2: Външно партньорство
 1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление
 - 1.1. Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

- 1.2. Партньорство с висши училища, Столична община и РУО – София при организирането на националните и регионални състезания.
- 1.3. Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.
2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
3. Взаимодействие с местната общественост
4. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план-приема като традиции и нови тенденции.

Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Програмата е отворена за допълване, актуализация и промяна в резултат на възникнали обективни обстоятелства.

